

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение лицей
г. Янаул муниципального района Янаульский район Республики Башкортостан

Принято решением педагогического
совета МБОУ лицей г.Янаул
Протокол № 1 от «30» августа 2019 г.

Утверждаю

Директор школы МБОУ
лицей г. Янаул

А.М.Галиев
Приказ № 268 от «10» 09 2019 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о предметных кафедрах

1. Общие положения

1.1. Предметная кафедра (далее-кафедра) является основным учебно-методическим подразделением лицея, объединяющее педагогов предмета или одной образовательной области, ведущих учебно-воспитательную, научно- методическую, проектно-исследовательскую и экспериментальную деятельность

1.2. Кафедра организуется при наличии не менее пяти учителей по одной образовательной области (или по одному предмету).

1.3. В своей деятельности кафедра руководствуется Федеральным законом «Об образовании РФ», Уставом, локальными правовыми актами Лицея и Положением о предметных кафедрах.

1.4. Цели работы кафедры:

- программно-методическое обеспечение образовательного процесса по одному предмету или одной образовательной области для получения высоких образовательных результатов, соответствующих потребностям и интересам обучающихся лицея;
- повышение профессионального уровня педагогов, мотивация педагогов к эффективной профессиональной деятельности.

1.5. Руководитель кафедры назначается на три года с правом переизбрания, его кандидатура рекомендуется директором Лицея из состава членов кафедры и обсуждается на заседании Методического Совета.

2. Организация и содержание работы кафедры

2.1. Руководитель кафедры организует учебно-воспитательную, научно- методическую, проектно-исследовательскую и экспериментальную работу.

2.2. Члены кафедры определяют и утверждают научно- методическую тему, над реализацией которой они будут работать в течение года.

2.3. Члены кафедры определяют содержание и формы занятий кафедры, которые проводятся 5 раз в течение учебного года.

2.4. работа кафедры ведется в соответствии с планом работы ОУ на текущий учебный год.

2.5. План работы составляется руководителем кафедры, рассматривается на заседании кафедры, согласовывается с заместителем директора по учебно-воспитательной работе и утверждается директором Лицея.

2.6. В план работы кафедры в течение учебного года могут быть внесены коррективы.

2.7. На заседаниях кафедры:

- систематически заслушиваются и обсуждаются всеми членами вопросы повышения уровня обученности обучающихся лицея и выполнения стандарта образования, рабочие программы, учебно-тематические планы, а также программы повышения квалификации педагогов;
- рассматриваются итоги использования новых педагогических технологий, обеспечивающие эффективность обучения основам наук и становления ключевых компетенций. Способствующих успешной социализации, росту творческой активности и развитию личности обучающихся.

3. Компетенция и ответственность

3.1. Заведующие кафедрами совместно с членами администрации проводят административные, промежуточные и итоговые аттестации обучающихся, тестирование обучающихся, контрольные срезы знаний и передают эти материалы для дальнейшего изучения и обсуждения на педагогическом совете и методическом Совете лицея.

3.2. Заведующие кафедрами сотрудничают с членами администрации по вопросам успеваемости и качества обученности обучающихся.

3.3. Члены кафедры:

3.3.1. Взаимодействуют друг с другом, проводят анализ посещенных уроков, внеклассных мероприятий. Особое внимание обращают на результативность исследовательской, проектной деятельности, использование эффективных методов и форм обучения, новых технологий.

3.3.2. Рассматривают и обсуждают проекты, модели и модельные образцы, методические разработки, статьи для публикации в профессиональных изданиях, периодической печати, на сайте лицея в Интернете;

3.3.3. Изучают и обобщают передовой педагогический опыт и представляют его на рассмотрение кафедры и Методическом Совете;

3.3.4. Рассматривают кандидатуры на присвоение квалификационных категорий, присуждение премий, наград района, города, республики, РФ и представляют их на обсуждение МС и педагогического совета лицея;

3.4. Кафедра несет ответственность за качественную и своевременную реализацию принятых решений, обеспечивает качество образования, соответствующие статусу лицея.

4. Права кафедры

Кафедра имеет право:

4.1. Вносить предложения о включении в учебный план новых учебных курсов.

4.2. Выдвигать предложения об изменении подходов к преподаванию учебных дисциплин, их структуры и объема преподавания.

4.3. Вносить предложения по содержанию и организации научно-методической и научно-исследовательской работы в лицее, научному обеспечению инновационных процессов.

4.4. Рекомендовать к публикации материалы, разработанные преподавателями и накопленные в рамках кафедры.

4.5. Готовить предложения и рекомендовать учителей для повышения квалификационного разряда.

4.6. Вносить предложения по организации и содержанию аттестации педагогов, ставить вопрос о поощрении сотрудников кафедры за активное участие в инновационной, научно-исследовательской и опытно-экспериментальной деятельности.

5. Документация и отчетность

5.1. Заседания кафедр протоколируются, доклады и разработки сдаются в методическую папку кафедры.

5.2. Итоги работы кафедры подводятся на последнем заседании лицея и публикуется в ее материалах.

5.3. На кафедре должны иметься;

5.3.1. Нормативно-правовые документы:

- Положение о предметной кафедре;

- приказы и распоряжения;

- анализ работы кафедры за предыдущий учебный год;

- план работы кафедры на текущий учебный год;

- банк данных о сотрудниках кафедры (возраст, образование, название вуза и дата его окончания, специальность, награды, ученые степени, звания, учебная нагрузка, тематика исследований, сведения о курсовой подготовке);

- протоколы заседаний кафедры;

- функциональные обязанности сотрудников кафедры.

5.3.2. Документы текущего планирования:

- план работы основных мероприятий кафедры на учебный год;
 - рабочие программы и их учебно- методическое обеспечение по предметам кафедры, календарно тематические планы (по предмету , индивидуальным занятиям).
 - расписания учебных занятий и экзаменов;
 - графики и планы проведения предметных методических недель;
 - график повышения квалификации сотрудников;
 - график прохождения аттестации сотрудниками кафедры;
 - график проведения на кафедре совещаний, конференций, семинаров, круглых столов, творческих отчетов, деловых игр и т.д.;
 - график проведения преподавателями кафедры открытых уроков и внеклассных мероприятий по предмету;
 - план работы с молодыми и вновь прибывшими специалистами.
- 5.3.3. Информационно - аналитические и отчетные документы:
- информационно – аналитические справки;
 - диагностические графики, таблицы;
 - отчеты о работе за год и т.п.

6. Контроль деятельности кафедры

6.1. Контроль деятельности кафедры осуществляется заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

6.2. Кафедра согласовывает свою деятельность с заместителем директора по учебно-воспитательной работе, отчитывается перед педагогическим советом лицея.