

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение лицей г. Янаул
муниципального района Янаульский район Республики Башкортостан**

Принято решением
педагогического совета
МБОУ лицей г. Янаул
Протокол № 1
от «30» августа 2019 г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ лицей г. Янаул
А. М. Галиев
Приказ № 38 от 10.09 2019 г.

Положение

о методическом объединении классных руководителей

1. Общие положения

1.1. Положение о методическом объединении классных руководителей (далее - положение) в Муниципальном бюджетном учреждении лицей г. Янаул муниципального района Янаульский район Республики Башкортостан (далее - Лицей) разработано в соответствии со п.2. ст.27 федерального Закона №273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Лицея.

1.2. Положение является обязательным для исполнения всеми классными руководителями.

1.3. Методическое объединение классных руководителей - структурное подразделение внутришкольной системы управления воспитательным процессом, координирующее научно-методическую, методическую и организационную работу классных руководителей классов, в которых учатся обучающиеся определенной возрастной группы.

1.4. Методическое объединение классных руководителей свою деятельность осуществляет в тесном контакте с методическим советом Лицея и подотчетно главному коллективному органу педагогического самоуправления – педагогическому совету Лицея.

1.5. Методическая работа МО классных руководителей выстраивается в соответствии со следующими принципами:

- научности – т.е. поиск и разработки учителей должны иметь глубокую методологическую основу;
- гуманитаризации - основой содержания образования является человек, педагог, развитие его способностей, умений, ценностных отношений гармонии и культуры мира;
- системности, которая предполагает необходимость планирования и реализации всех ступеней научной и практической разработки проблемы: диагностика и проблемный анализ качества образовательного процесса – осмысление теоретических основ образовательной проблемы – разработка методического инструмента ее решения-внедрение его в образовательную практику- подготовка методологических рекомендаций – презентация;
- актуальности и востребованности, т.е. направленности на профессионально значимые проблемы, касающиеся содержания и организации воспитательной работы и т.д.;
- культуросообразности – разработке содержания, соответствующего достижениям и требованиям научной и профессиональной, общечеловеческой культуры народов России.

2. Цели и задачи деятельности МО классных руководителей

2.1. **МО классных руководителей** – это объединение классных руководителей начального, среднего и старшего звена, создаваемое с целью методического обеспечения

воспитательного процесса, исследования его эффективности, повышения профессионального мастерства педагогов.

2.2. Задачи МО классных руководителей:

- повышение теоретического, научно-методического уровня подготовки классных руководителей по вопросам психологии и педагогики воспитательной работы;
- организация программно-методического сопровождения организации воспитательной работы в классе, Лицее, способствующей совершенствованию и повышению эффективности воспитательной работы в лицее;
- обеспечение выполнения единых, принципиальных подходов к воспитанию обучающихся; - информирование о нормативно- правовой базе, регулирующей работу классных руководителей;
- формирование мотивационной сферы педагогов в целях совершенствования профессиональной компетентности;
- обобщение, систематизация и распространение передового опыта; - вооружение классных руководителей современными к воспитательными технологиями и знанием современных форм и методов работы;
- координация планирования, организация педагогического анализа воспитательных мероприятий в классных коллективах;
- оценивание работы членов объединения, ходатайство перед администрацией Лицея о поощрении лучших классных руководителей.

3.Функции МО классных руководителей

3.1. Аналитико-прогностическая функция, выражающаяся в осуществлении анализа качества оказания воспитательных услуг, разработке методик (техник) и инструментария, выявления результативности и прогнозирования, а также их дальнейшего содержания по направлениям воспитательной работы:

- состояние воспитания в процессе обучения;
- создание дополнительного пространства для самореализации личности во внеурочное время;
- научно- методическое обеспечение воспитательного процесса;
- участие в организации и проведении аттестации педагогов;
- формирование воспитательной системы общеобразовательного учреждения;
- организация социально-профилактической работы;
- вынесение на рассмотрение администрацией лицея инициатив по выбору приоритетных направлений развития воспитательной системы Лицея;

3.2. Организационно-координирующая функция, выражающаяся в планировании в организации работы МО классных руководителей:

- разработка и утверждение планов воспитательной работы, циклограмм деятельности педагогов, программ индивидуального развития;
- разработка методического сопровождения воспитательного процесса;
- вынесение на рассмотрение администрацией Лицея вопросов по распределению классного руководства между учителями Лицея;
- определение и утверждение тематики работы творческих групп классных руководителей;
- координации воспитательной деятельности классных руководителей и организации их взаимодействия.

3.3. Информационная функция, выражающаяся в информировании педагогических работников образовательного учреждения по вопросам:

- нормативного сопровождения деятельности классного руководителя;
- методического сопровождения деятельности классного руководителя;
- информация о передовом опыте в области воспитания;
- проведения и участия во внеурочных школьных и внешкольных мероприятиях.

3.4. Методическая функция, выражающаяся в создании организационно педагогических условий для совершенствования профессиональной компетентности членов МО классных руководителей:

- создание условий для непрерывного образования педагогов;
- оказание адресной методической помощи (групповые и индивидуальные консультации, наставничество);
- организация методических выставок по проблемам воспитания;
- разработку методических рекомендаций по приоритетным направлениям работы;
- подготовка творческих отчетов, мастер-классов, педагогических марафонов, педагогических чтений, семинаров;
- координация работы методического объединения с вышестоящими методическими службами.

4. Полномочия и ответственность МО классных руководителей

4.1. Полномочия:

- выдвигать предложения об улучшении воспитательного процесса в Лицее;
- вносить предложения в работу МО классных руководителей;
- обращаться за консультациями по проблеме воспитания к директору Лицея;
- рекомендовать своим членам различные формы повышения педагогического мастерства за пределами Лицея.

4.2. Ответственность:

- за объективность анализа деятельности классных руководителей;
- за своевременную реализацию главных направлений работы;
- за качественную разработку и проведение каждого мероприятия по плану работы МО классных руководителей;
- за корректность обсуждаемых вопросов.

5. Организация работы МО классных руководителей

5.1. МО классных руководителей возглавляет классный руководитель с большим опытом работы.

Руководитель МО классных руководителей несет ответственность:

- за планирование, подготовку, проведение и анализ деятельности МО классных руководителей;
- ведение документации и отчетности деятельности МО классных руководителей;
- за своевременное предоставление необходимой документации администрации Лицея, в вышестоящие инстанции о работе МО классных руководителей и проведенных мероприятиях;
- за повышение методического (научно-методического) уровня воспитательной работы;
- за совершенствование психолого- педагогической подготовки классных руководителей;
- за выполнение классными руководителями их функциональных обязанностей;
- за формирование банка данных воспитательных мероприятий.

5.2. Организует:

- взаимодействие классных руководителей – членов МО классных руководителей между собой и с другими подразделениями Лицея;
- заседания МО классных руководителей, открытые мероприятия, семинары, конференции, в другие формы повышения квалификации педагогов;
- изучение, обобщение и использование в практике передового опыта работы классных руководителей;
- консультирование по вопросам воспитательной работы классных руководителей;
- координирует планирование, организацию и педагогический анализ воспитательных мероприятий в классных коллективах;
- содействует становлению и развитию системы воспитательной работы в классных коллективах;
- принимает участие в подготовке и проведении аттестации классных руководителей;
- участвует в научно-практической, методической работе Лицея по вопросам воспитания совместно с заместителем директора по ВР;
- организует исследовательские (творческие) группы педагогов и курирует их деятельность.

5.4. План работы МО классных руководителей утверждается сроком на один учебный год на заседании МО классных руководителей (в случае необходимости в него могут быть внесены коррективы). План работы МО классных руководителей является частью годового плана работы Лицея.

5.5. Периодичность заседаний МО классных руководителей определяется годовым планом работы образовательного учреждения. Заседания МО классных руководителей протоколируются.

5.6. в конце года анализ деятельности МО классных руководителей представляется администрации Лицея.