



УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУ лицей г. Янаул

А.М. Галиев А.М. Галиев

Приказ № 159/13 от 14.09.2013 г.

**Положение
о порядке доступа родителей (законных представителей) обучающихся для контроля
качества оказания услуг питания обучающихся
в МБОУ лицей г. Янаул**

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке доступа родителей (законных представителей) обучающихся (далее - родители) в организацию общественного питания в МБОУ лицей г. Янаул (далее - школьная столовая) (далее - Положение) разработано в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальным актом лицея.

1.2. Положение разработано с целью соблюдения прав и законных интересов обучающихся и родителей в области организации питания.

1.3. Основными целями посещения школьной столовой родителями обучающихся являются:

- обеспечение родительского контроля за качеством оказания услуг по питанию детей в МБОУ лицей г. Янаул;
- взаимодействие родителей с руководством МБОУ лицей г. Янаул и представителями организации, оказывающей услуги по питанию (далее - исполнитель услуг питания), по вопросам организации питания;
- повышение эффективности организации питания обучающихся.

1.4. Положение устанавливает порядок организации посещения родителями обучающихся школьной столовой и оформления результатов посещения, а также права родителей при посещении школьной столовой.

1.5. Родители при посещении школьной столовой руководствуются применимыми законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также Положением и иными локальными нормативными актами МБОУ лицей г. Янаул.

1.6. Родители при посещении школьной столовой не должны нарушать процесс приготовления пищи и вмешиваться в него, не должны допускать неуважительного отношения к сотрудникам МБОУ лицей г. Янаул, сотрудникам исполнителя услуг питания, обучающимся и иным посетителям.

1.7. Указанные в настоящем положении термины (законные представители, обучающиеся и пр.) определяются в соответствии с федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2. Организация и оформление посещения родителями школьной столовой

2.1. Родители посещают школьную столовую в установленном настоящим Положением порядке и в соответствии с графиком посещения школьной столовой (Приложение №1)

2.2. Во избежание создания неудобств в работе школьной столовой Графиком посещения школьной столовой предусматривается посещение родителями в количестве не более 3 человек в течение одной перемены (смены питания).

2.3. Родители имеют право выбрать для посещения перемену, на которой организовано горячее питание для его ребенка.

2.4. График посещения организации общественного питания формируется на основании заявок, поступивших от законных представителей обучающихся и согласованных уполномоченным лицом МБОУ лицей г. Янаул.

2.5. Заявка на посещение организации общественного питания подается непосредственно в образовательную организацию не позднее 1 суток до предполагаемого дня и времени посещения школьной столовой. Сведения о поступившей заявке на посещение заносятся в

журнал заявок на посещение организации питания (Приложение № 2). Посещение на основании заявки, поданной в более поздний срок, возможно по согласованию с администрацией МБОУ лицей г. Янаул.

2.6. Заявка на посещение организации общественного питания подается на имя директора МБОУ лицей г. Янаул в письменной, в том числе электронной форме. Письменные заявки прикладываются к журналу заявок на посещение организации питания.

2.7. Заявка должна содержать сведения о:

- желаемом времени посещения (день и конкретная перемена);
- ФИО родителя;
- контактном номере телефона родителя;
- ФИО и классе обучающегося, в интересах которого действует родитель.

2.8. Заявка должна быть рассмотрена директором или иным уполномоченным лицом МБОУ лицей г. Янаул не позднее одних суток с момента ее поступления.

2.9. Результат рассмотрения заявки незамедлительно (при наличии технической возможности для связи) доводится до сведения родителя по указанному им контактному номеру телефона. В случае невозможности посещения школьной столовой в указанное родителем в заявке время (не выполняются предусмотренные п.п. 2.2, 2.3 настоящего положения), сотрудник МБОУ лицей г. Янаул уведомляет родителя о ближайшем возможном для посещения времени. Новое время посещения может быть согласовано с родителем письменно или устно.

2.10. Посещение школьной столовой осуществляется родителями в сопровождении представителя МБОУ лицей г. Янаул или исполнителя услуг по питанию.

2.11. Родитель может остаться в организации общественного питания и после окончания перемены для завершения в разумный срок ознакомления с процессом организации питания.

2.12. По результатам посещения школьной столовой составляется Акт проверки комиссии контроля качества питания обучающихся в столовой МБОУ лицей г. Янаул (Форма акта - Приложение № 3).

2.13. Возможность ознакомления с содержанием Книги посещения школьной столовой должна быть предоставлена органам управления МБОУ лицей г. Янаул, исполнителю услуг и родителям обучающихся по их запросу.

2.14. Предложения и замечания, оставленные родителями по результатам посещения, подлежат обязательному учету органами управления МБОУ лицей г. Янаул, к компетенции которых относится решение вопросов в области организации питания.

2.15. Рассмотрение предложений и замечаний, оставленных родителями по результатам посещения, осуществляется не реже одного раза в месяц компетентными органами МБОУ лицей г. Янаул (бракеражной комиссией) с участием представителей администрации МБОУ лицей г. Янаул, исполнителя услуг, законных представителей обучающихся и с оформлением протокола заседания.

3. Права родителей (законных представителей) при посещении школьной столовой

3.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право посетить помещения, где осуществляются реализация основного питания и прием пищи.

3.2. Допуск родителей (законных представителей) (как правило, из числа имеющих медицинское образование или образование в сфере технологий общественного питания, пищевых производств) в пищевой блок и помещения для хранения сырья возможен в случае их включения в состав бракеражной комиссии приказом МБОУ лицей г. Янаул. Допуск осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальным актом МБОУ лицей г. Янаул, регламентирующим деятельность бракеражной комиссии в МБОУ лицей г. Янаул.

3.3. Родители (законные представители), не входящие в состав бракеражной комиссии, получают необходимые сведения об организации питания в части деятельности исполнителя услуг питания в пищевом блоке и в помещениях для хранения сырья от членов бракеражной комиссии, присутствующих в МБОУ лицей г. Янаул во время посещения родителями школьной столовой, и (или) путем ознакомления с документацией о бракераже, предусмотренной Российским законодательством.

3.4. Родителям (законным представителям) обучающихся должна быть предоставлена возможность:

- сравнить меню основного питания на день посещения с утвержденными примерным меню с фактически выдаваемыми блюдами;
- оценить санитарно-техническое состояние обеденного зала, состояние мебели, столовой посуды, и т.д.;
- оценить условия соблюдения правил личной гигиены обучающихся;
- проверить наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- оценить вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей (законных представителей);
- наблюдать осуществление бракеража готовой продукции или получить у компетентных лиц сведения об осуществленном в день посещения организации общественного питания бракераже готовой продукции и сырья;
- проверить температуру (бесконтактным термометром) и вес блюд и продукции основного меню;
- наблюдать полноту потребления блюд и продукции основного меню (оценить «поедаемость» блюд);
- зафиксировать результаты наблюдений в Книге посещения школьной столовой ;
- сделать запись в книге отзывов и предложений исполнителя услуг питания;
- довести информацию до сведения администрации школы и родительского комитета;
- информировать родителей и детей о здоровом питании.

4. Заключительные положения

4.1. Содержание Положения доводится до сведения родителей (законных представителей) обучающихся путем его размещения в информационном уголке и на сайте лицея в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования «Интернет», а также на общешкольном родительском собрании и родительских собраниях в классах.

4.2. Содержание Положения и График посещения школьной столовой доводится до сведения сотрудников исполнителя услуг питания.

4.3. Директор МБОУ лицей г. Янаул назначает сотрудников, ответственных за взаимодействие с родителями в рамках посещения ими школьной столовой (за их информирование, прием и рассмотрение заявок на посещение, согласование времени посещения, уведомление родителей о результатах рассмотрения заявки, ведение предусмотренной Положением документации), организует рассмотрение результатов посещения не реже одного раза в месяц.

4.4. МБОУ лицей г. Янаул в лице ответственного сотрудника должна:

- информировать родителей о порядке, режиме работы исполнителя услуги питания и действующих на территории школьной столовой правилах поведения; родителей (законных представителей) обучающихся о содержании Положения;
- проводить разъяснения и лекции на тему посещения родителями (законными представителями) школьной столовой ;
- проводить с сотрудниками исполнителя услуг питания разъяснения на тему посещения родителями (законными представителями) школьной столовой.

4.5. Контроль за реализацией Положения осуществляет директор и иные органы управления МБОУ лицей г. Янаул в соответствии с их компетенцией.

**График посещения родителями столовой МБОУ лицей г. Янаул
с целью осуществления контроля качества питания обучающихся**

№ п.п	класс	Представитель из родителей	Месяц посещения	Недели и время посещения	Периодичность посещения

**Журнал заявок
на посещение организации питания МБОУ лицей г. Янаул**

Дата и время поступления заявки	ФИО заявителя	Контактный телефон	Желаемая дата посещения	ФИ обучающегося, класс	Время рассмотрения заявки	Результат рассмотрения	Согласованная дата и время или отметка о несогласовании с кратким указанием причин

Акт

проверки комиссии контроля качества питания обучающихся

в столовой МБОУ лицей г.Янаул

« ____ » _____ 20__ г.

Комиссия в составе:

1. _____
2. _____
3. _____

Составили настоящий акт о том, что в школьной столовой МБОУ лицей г.Янаул была проведена проверка качества питания.

Результат проверки:

Постановили:

Секретарь комиссии:

Члены комиссии: