

Рассмотрено
на заседании методического
совета МБОУ лицей г. Янаул
Протокол № 1
от «29» августа 2019 г.

Председатель методического совета
И.Р. Гимаделисламова
И.Р. Гимаделисламова

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ лицей г. Янаул

А.М. Галиев
А.М. Галиев
Приказ № 221
от «30» августа 2019 г.

ПЛАН МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ МБОУ ЛИЦЕЙ Г. ЯНАУЛ

Методическая тема МБОУ лицей г. Янаул на 2019-2020 уч. г.:

**«Развитие профессиональных компетентностей педагогов как фактор
повышения качества образования в условиях реализации ФГОС»**

В связи с этим, методическая работа в 2019-2020 учебном году будет направлена на дальнейшее развитие и совершенствование работы школьных предметных кафедр, методического объединения классных руководителей, внедрения педагогических технологий, формирующих компетентности обучающихся и ориентирующих на развитие творческой деятельности школьников, оказание методической помощи в подготовке к аттестации педагогических кадров; изучение и внедрение перспективного опыта педагогов.

Цель: совершенствование педагогического мастерства учителя, образовательного процесса и успешности обучающихся через использование современных подходов в обучении.

Задачи:

- осуществление контроля над исполнением законодательства в области образования;
- совершенствование системы мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов;
- обеспечение методического сопровождения реализации Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) начального общего образования, ФГОС основного общего образования и ФГОС среднего общего образования;
- создание условий для самореализации всех участников образовательного процесса через раскрытие их творческого потенциала и участие в инновационной деятельности;
- развитие системы работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности.
- совершенствование работы «Школы молодого педагога»;
- создание условий для самореализации педагогов, выявление, обобщение и распространение педагогического опыта творчески работающих учителей.

Формы методической работы:

- педагогический совет;
- методический совет;
- методические объединения учителей школы;
- работа педагогов над темами самообразования;
- мастер-классы;
- открытые уроки;
- взаимопосещение уроков;
- обобщение передового педагогического опыта работы.
- аттестация педагогических кадров, участие в конкурсах и конференциях;

- организация и контроль курсовой подготовки учителей;
- участие педагогов в семинарах и вебинарах;
- предметные недели;
- научно-практические конференции;

Основные направления деятельности

1. Работа с кадрами				
1.1. Повышение квалификации				
Цель: совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности.				
Курсовая переподготовка				
№ п/п	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
1.	Составление перспективного плана повышения квалификации педагогических кадров в связи с реализацией ФГОС НОО, ООО и СОО	Май - сентябрь	Зам. директора по НМР Гимаделисламова И.Р.	Перспективный план курсовой переподготовки
2.	Мониторинг и контроль за прохождением курсов повышения квалификации учителями школы (очная или дистанционная форма обучения).	В течение учебного года	Зам. директора по НМР Гимаделисламова И.Р.	Документ о КПК
3.	Составление заявок по прохождению курсов	В течение учебного года	Зам. директора по НМР Гимаделисламова И.Р.	Организация прохождения курсов
1.2. Школа молодого педагога.				
Цель: обеспечить постепенное вовлечение молодого учителя во все сферы профессиональной деятельности; способствовать становлению профессиональной деятельности педагога.				
1.	1.Собеседование с молодыми специалистами. 2.Разработка и утверждение	Август	Директор, зам. директора	План работы с молодыми специалистами

	плана работы с молодыми специалистами.		по УВР, руководители кафедр.	
2.	<p>1. Собеседование с целью закрепления наставников для оказания методической помощи молодым педагогам.</p> <p>2. Знакомство с нормативными документами по организации образовательного процесса.</p> <p>3. Консультации по вопросам разработки рабочих программ, составлению календарно-тематического планирования, воспитательного плана, поурочных планов, оформления школьной документации (личных дел, электронного журнала).</p>	Сентябрь, в течение года	Зам. директора по УВР, руководители кафедр, учителя-наставники	Знание нормативно - правовой базы, правильность оформления школьной документации.
3.	<p>1. Выбор темы самообразования.</p> <p>2. Посещение уроков учителей – наставников.</p> <p>3. Обсуждение вопросов по методике планирования уроков и внеклассных мероприятий.</p> <p>4. Посещение уроков, внеклассных мероприятий молодых педагогов.</p>	Октябрь	Зам. директора по УВР, руководители кафедр, учителя - наставники	Становление профессионального мастера
4.	<p>1. Беседа «Поурочное планирование: формулировка цели, постановка задач урока, структура урока. Различные классификации типологии уроков. Типы, виды уроков»</p> <p>2. Посещение уроков молодых педагогов и анализ с целью оказания методической помощи.</p> <p>3. Организация взаимопосещений.</p>	Ноябрь	Зам. директора по УВР, ВР учителя-наставники, педагог-психолог	Определение основных проблем начинающего педагогического работника в обучении, воспитании; Результаты прохождения адаптации.

5.	1.Тренинг «Твое оригинальное начало урока» 2.Посещение молодыми специалистами уроков и мероприятий творчески работающих учителей.	Декабрь	Руководители кафедр, учителя - наставники	Оказание методической помощи
6.	1. Изучение памятки «Требования к анализу урока и внеклассного мероприятия» 2. Практикум «Проектирование методической структуры урока в зависимости от его типа и вида»	Январь-февраль	Зам. директора по УВР, учителя-наставники	Обеспечение усвоения содержания и управления познавательной деятельностью школьников.
7	1. Изучение методической разработки “Формы контроля знаний, умений и навыков”. 2. Посещение уроков, внеклассных мероприятий молодых педагогов.	Март	Зам. директора по УВР, учителя-наставники	1. Организация системы постоянного учета ЗУН обучающихся и более успешное использование его результатов в повышении эффективности образовательного процесса.
8.	1.Анкетирование на выявление профессиональных затруднений, определение степени комфортности учителя в коллективе. 2. Практикум «Организация дифференцированного подхода к учащимся»	Апрель	Зам. директора по УВР, учителя – наставники.	1. Оптимальное достижение цели учебного занятия.
9.	1. Неделя молодого специалиста. 2.Отчеты наставников о работе с молодыми педагогами. 3.Подведение итогов работы. Методическая выставка достижений молодого педагога.	Апрель-май	Зам. директора по УВР, учителя - наставники, молодые специалисты	1. Я - концепция молодого педагогического работника.

1.3. Аттестация педагогических работников.

Цель: определение соответствия уровня профессиональной компетентности и

создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников.

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
1.	Ознакомление сотрудников ОУ с перспективным планом-графиком прохождения аттестации	Август, сентябрь	Зам. директора по УВР Р.Р. Султанова	
2.	Ознакомление педагогического коллектива с нормативно-правовой базой по аттестации педагогических работников в 2020 году	Сентябрь	Зам. директора по УВР Р.Р. Султанова	Принятие решения о прохождении аттестации
3.	Формирование пакета документов по организации аттестации	Сентябрь, октябрь	Аттестующиеся педагоги.	Аналитический отчёт
4.	Размещение информации об аттестации педагогических работников на сайте ОУ	По мере поступления информации	Зам. директора по ИТ Р.И. Закирова	Пополнение методического раздела на сайте.
5.	Проведение консультаций по вопросам подачи заявления для прохождения аттестации, формам и процедурам проведения.	В течение года	Зам. директора по УВР Р.Р. Султанова	Помощь при заполнении заявлений
6.	Подготовка портфолио учителя.	Согласно графику	Зам. директора по УВР	Изучение материалов портфолио
7.	Проведение внеклассных мероприятий, уроков для педагогов школы и администрации.	В течение года	Аттестующиеся педагоги.	Материал для экспертных заключений.

1.4. Обобщение и распространение опыта работы

Цель: повышение качества образования через непрерывное развитие учительского потенциала, подготовка к обобщению и распространению результатов творческой деятельности педагогов

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
-------	-------------------	-------	-------------	--------------------------

п				
1.	Продолжение работы по выявлению, обобщению и распространению положительного педагогического опыта учителей школы.	В течение учебного года	Руководитель и кафедр, учителя	Тезисы выступлений, конспекты уроков, доклады, презентации и т.д.
2.	Теоретические основы инновационной деятельности педагогов. Представление материалов по самообразованию на заседаниях кафедр и МС.	В течение учебного года	Зам. директора по УВР, руководитель и кафедр	Внедрение педагогического опыта. Подготовка выступлений и докладов
3.	Участие в работе проектов педагогических сообществ в сети Интернет, районных конференциях, семинарах, вебинарах.	В течение учебного года	Учителя-предметники	Распространение и внедрение опыта педагогов из других образовательных организаций
4.	Открытые уроки с последующим самоанализом	По согласованию	Зам.директора по УВР, учителя-предметники	Распространение и внедрение опыта педагогов из других образовательных организаций
5.	Участие в районных, республиканских семинарах и конференциях	В течение года	Зам. директора по НМР Гимаделисламова И.Р.	Распространение и внедрение опыта педагогов из других образовательных организаций
6.	Участие в заочных и очных профессиональных конкурсах	В течение года	Зам. директора по НМР Гимаделисламова И.Р.	Повышение профессионального мастерства
7.	Создание банка достижений учителей в профессиональных конкурсах	В течение года	Зам. директора по НМР, ИТ	Банк достижений учителей

2.Методические советы

Цель: координация научно-методической работы школы, совершенствование

методического уровня педагогов, овладение новыми педагогическими технологиями, повышение профессиональной компетентности педагогов

<p>Приоритетные задачи методической работы в 2019-2020 учебном году.</p> <ol style="list-style-type: none">1. Утверждение состава МС. Рассмотрение положения о методическом совете, его структуре.2. Обсуждение и утверждение задач и плана работы МС на 2019-2020 учебный год.3. Обсуждение и утверждение планов работы предметных кафедр, методического объединения классных руководителей, школы молодого педагога.4. Знакомство с Положением об аттестации учителей.5. Рассмотрение и обсуждение рабочих программ по предметам, планам внеурочной деятельности.6. Организации школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников, Олимпиады на Кубок им. Ю.А. Гагарина.7. Утверждение плана проведения предметных недель.8. Организация работы и принятие плана подготовки к ГИА в 2019-2020 учебном году.9. Обсуждение учебно-методического обеспечения.	Сентябрь	Зам. директора, заведующие кафедр
<ol style="list-style-type: none">1. Работа с аттестующимися учителями.2. Участие учителей в конкурсах педагогического мастерства, создание творческих групп.3. Утверждение тематики научно-исследовательских работ школьников.4. Мониторинг адаптационного периода в 1,5, 10-х классах.5. Методическая консультация «Портфолио учителя как составная часть добровольной аттестации».6. Деятельность работы МС по реализации работы с одаренными детьми.7. Итоги участия обучающихся в школьном этапе предметных олимпиад.	Октябрь	Зам. директора по УВР
<ol style="list-style-type: none">1. Итоги мониторинга за 1-ую четверть. Психолого – педагогическое сопровождение низкомотивированных и неуспевающих обучающихся.2. Работа творческих групп по подготовке к конкурсам педагогического мастерства.3. Организация участия обучающихся в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников	Ноябрь	Зам. директора по УВР, руководители кафедр, психологи
<ol style="list-style-type: none">1. Проведение промежуточных итоговых аттестационных работ за 1 полугодие.2. Анализ взаимопосещения уроков учителями-	Декабрь	Зам. директора по УВР,

<p>предметниками.</p> <p>3. Обобщение педагогического опыта по теме «Расширение зоны использования ИКТ в образовательном процессе в условиях реализации ФГОС».</p> <p>4. Индивидуальные консультации по проектно-исследовательской работе.</p> <p>5. Организация работы МС на 2 полугодие.</p> <p>6. Организация работы по курсовой подготовке и аттестации учителей на 2 полугодие.</p>		руководители кафедр
<p>1. О результатах участия обучающихся в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников.</p> <p>2. Об итогах аттестации учителей за 1 полугодие.</p> <p>3. Отчет о курсовой подготовке педагогических работников за 1 полугодие 2019-2020 учебного года.</p> <p>4. Анализ итогов промежуточной аттестации во 2-8 классах в 2019-2020 учебном году.</p> <p>5. Итоги методической работы за 1 полугодие в 2019-2020 учебном году.</p> <p>6. Итоги мониторинга за 1 полугодие. Психолого – педагогическое сопровождение низкомотивированных и неуспевающих обучающихся.</p> <p>7. Отчет руководителей кафедр.</p>	Январь	Зам. директора по УВР, руководители кафедр
<p>1. «Управление процессом формирования УУД согласно требованиям ФГОС ООО». Обобщение педагогического опыта.</p> <p>2. Анализ предметных недель.</p> <p>3. Рассмотрение УМК, списка учебников на 2020-2021 учебный год.</p> <p>4. Создание творческой группы по подготовке и организации Фестиваля наук.</p>	Февраль-апрель	Зам. директора по УВР, руководители кафедр
<p>1. О результатах участия конференциях, конкурсах, дистанционных олимпиадах.</p> <p>2. О качестве работы педагогических работников над темами самообразования.</p> <p>3. Результаты участия педагогов в конкурсах педагогического мастерства.</p> <p>4. О подготовке и проведении промежуточной аттестации учащихся 2-8 классов.</p>	Апрель	Зам. директора по УВР, руководители кафедр
<p>1. Открытое заседание по теме «Достижения и проблемы внедрения информационных образовательных технологий». Анализ работы педагогического коллектива по реализации методической темы школы (отчеты руководителей кафедр, руководителей</p>	Май, июнь	Зам. директора по УВР, руководители

<p>творческих групп о проделанной работе за год).</p> <p>2. Выявление динамики научно-методического уровня преподавания.</p> <p>3. Эффективность работы кафедр. Анализ работы МС в 2019-2020 учебном году.</p> <p>4. Планирование научно-методической работы на 2020-2021 учебный год.</p> <p>5. Итоги промежуточной аттестации учащихся 2-8 классов.</p> <p>6. Организация и проведение государственной итоговой аттестации выпускников 9 и 11 классов</p>	ликафедр
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------

3. Педагогические советы

Цель: выработка коллегиальных решений по проблемам организации и содержанию образовательного процесса в школе, развитие профессиональной педагогической компетентности в вопросах реализации ФГОС нового поколения

Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
<p>«Приоритетные направления деятельности образовательной организации в 2019-2020 учебном году».</p> <p>1. Анализ выстроенной системы качества образования. Проблемы и пути решения педагогического мониторинга.</p> <p>2. Обсуждение плана на 2019-2020 учебный год;</p> <p>3. Ознакомление с планом мероприятий на ближайшую четверть;</p> <p>5. Коррекция содержания рабочих программ. Рассмотрение современных требований к их составлению, методические рекомендации;</p> <p>6. подписание приказов и распоряжений на начало учебного года.</p>	<p>Август 2019г. (4 неделя)</p>	<p>Директор, зам. директора по УВР и ВР</p>	<p>Коллективная выработка управленческих решений по созданию условий для эффективного решения приоритетных задач педагогического коллектив на 2019-2020 год</p>
<p>«Создание образовательного пространства, обеспечивающего личностную, социальную и профессиональную</p>	<p>Ноябрь 2019г (1 неделя)</p>	<p>Зам. директора по УВР</p>	<p>Определение составляющих этапов совершенствования профессиональной компетентности</p>

<p>успешность учащихся путём применения современных педагогических и информационных технологий в рамках ФГОС»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. итоги I четверти; 2. повышение уровня профессиональной компетентности и педагогического мастерства в условиях реализации ФГОС; 3. вопросы саморазвития и самообразования учителя, презентация опыта работы современного учителя; 4. оценка деятельности педагога по формированию познавательных УУД во время занятий по направлениям внеурочной деятельности. 			учителя.
<p>«Роль педагогического коллектива в создании условий, способствующих успешному обучению и социальной адаптации детей с ограниченными возможностями здоровья»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. итоги II четверти; 2. Инновации в образовании: ФГОС для детей с ОВЗ»; 3. «Роль и возможности педагогического коллектива в создании условий, способствующих успешному обучению и социальной адаптации детей с ограниченными возможностями здоровья»; 4. Мастер- класс «Здоровьесберегающие технологии в обучении детей с ограниченными возможностями здоровья»; 5. Дидактические игры на уроках русского языка при 	Декабрь 2019г (4 неделя)	Зам. директора по УВР, заведующие кафедрами	Повышение эффективности образовательного процесса.

<p>обучении детей с ОВЗ; 5. «Роль двигательной активности в процессе коррекционно - развивающей деятельности с обучающимися с ОВЗ; 6. «Взаимодействие семьи и школы при обучении детей с ОВЗ в процессе инклюзивного образования».</p>			
<p>«Интеграция урочной и внеурочной деятельности как неотъемлемый компонент реализации ФГОС. Дополнительное образование – одна из форм развития профильного самоопределения обучающихся». 1. Итоги 3 четверти; 2. системно - деятельностный подход в воспитании как основа ФГОС; 3. современные подходы в организации образовательного процесса в условиях реализации ФГОС второго поколения. (активные формы, информационные технологии, предметные недели, беседы, анализы, тематические часы и т.д.).</p>	<p>Март 2020г. (4 неделя)</p>	<p>Зам. директора по УВР</p>	<p>Повышение эффективности образовательного процесса. Представление лучшего педагогического опыта. Определение путей совершенствования работы педагогического коллектива.</p>
<p>«Анализ итогов деятельности педагогического коллектива за 2019-2020 учебный год, поиск перспектив развития школы в свете модернизации российского образования» 1. Итоги 4 четверти; 2. Оценка деятельности школы за учебный год; 3. Анализ проведения предметных недель; 4. План мероприятий на июнь;</p>	<p>Май 2020г. (5 неделя)</p>	<p>Директор, зам. директора по УВР, заведующие кафедр</p>	<p>Анализ работы коллектива по новым образовательным стандартам в течение учебного года. Предметная неделя как средство развития интереса обучающихся.</p>

5. Ознакомление с расписанием консультаций ГИА.			
«О допуске обучающихся 9,11 классов к государственной аттестации»	Май 2020г. (4 неделя)	Зам. директора по УВР Р.Р. Султанова	Подведение итогов обучения обучающихся 9,11 классов. Формирование списка допущенных к ГИА – 2019
«Организация и проведение промежуточной аттестации 1-8, 10 классов. Перевод обучающихся 1-8, 10 классов».	Май 2019г.	Зам. директора по УВР	Мониторинг результатов промежуточной аттестации. План работы с обучающимися, имеющими проблемы в обучении на июнь.
«О переводе обучающихся в 10 класс. О выдаче аттестатов за курс основного общего образования. О выдаче медалей за успехи в обучении».	Июнь 2020г.	Зам. директора по УВР	Выдача документов государственного образца

4.Работа предметных кафедр

Цель: повышение качества преподаваемых предметов и выявление уровня профессиональной компетенции и методической подготовки учителей, развитие творческого потенциала учителя.

- Проведение заседаний кафедр 1 раз в четверть Вопросы для рассмотрения: * Анализ работы за 2018-2019 уч. год *Обсуждение плана работы на 2019-2020 уч.год *Изучение нормативных документов * Рассмотрение рабочих программ * Планирование открытых уроков, внеклассных мероприятий, предметных недель * Подготовка к проведению семинаров, педсоветов, круглых	По плану	Руководители кафедр	Системное решение задач методической работы
	Август		
	Сентябрь		
	В течение учебного года		

<p>столов</p> <p>* Анализ успеваемости и качества знаний по результатам входных, четвертных, полугодовых, годовых контрольных работ</p> <p>*Рассмотрение отдельных вопросов программы и методики преподавания</p> <p>*Подведение итогов работы кафедры за 2019-2020 учебный год и задачи на новый учебный год</p>			
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--

4.1. Предметные недели

Цель: повышение качества преподаваемых предметов и выявления уровня профессиональной компетенции и методической подготовки учителей, развитие творческого потенциала.

1.	Кафедра трудового, эстетического, физического воспитания и ОБЖ	сентябрь	Зам. директора по УВР, ВР, руководителей и кафедр	Активизация познавательных интересов и творческой активности обучающихся.
2.	Кафедра начального образования	октябрь		
3.	Кафедра филологии и общественных дисциплин	ноябрь		
4.	Кафедра иностранных языков	декабрь		
5.	МО классных руководителей	январь		
6.	Кафедра математики, физики и информатики	февраль		
7.	Неделя молодого педагога	март		
8.	Кафедра естественных дисциплин	апрель		
9.	Неделя финансовой грамотности	апрель		

5. Методическое сопровождение инновационной деятельности

Направления инновационной деятельности	Основное содержание деятельности по методическому сопровождению	Сроки	Ответственный
Программа начальной	Мониторинг работы школы по всем направлениям образования	Сентябрь	Зам. директора по УВР

школы, программа основной и старшей школы	Совершенствование рабочих программ по учебным предметам, календарно-тематического планирования и планов внеурочной деятельности	Сентябрь	Зам. директора по УВР
	Развитие ключевых компетентностей обучающихся как нового результата образования	Постоянно	Зам. директора по УВР, руководители кафедр
	Работа с педагогическим коллективом по вопросам реализации государственных образовательных стандартов второго поколения	В течение года	Зам. директора по УВР, руководители кафедр
	Подготовка учителя к становлению и развитию УУД обучающихся в условиях освоения общеобразовательных стандартов второго поколения: опыт, проблемы, перспективы (круглый стол)	Декабрь, март	Зам. директора по УВР, руководители кафедр
	Анализ системы портфолио как накопительной оценки ученика	апрель	Зам. директора по УВР, руководители кафедр
Работа с одаренными детьми.	Продолжение работы над программой «Одаренные дети». Совершенствование работы научного общества обучающихся «Дума»	В течение года	Зам. директора по УВР, заведующие кафедр, психологи
	Участие в очных, заочных, дистанционных олимпиадах, научно-исследовательских конференциях разного уровня	В течение года	
	Совершенствование методов стимулирования учебно-исследовательской деятельности обучающихся	Постоянно	
	Портфолио обучающегося как альтернативный метод оценивания образовательных достижений	В течение года	Зам. директора по НМР
	Создание электронного банка данных «Одаренные дети», программно-методических	Постоянно	

	материалов, технологий по работе с высокомотивированными и одаренными детьми		
Создание информационной среды	Использование ИКТ в образовательном процессе	Постоянно	Зам. директора по ИТ Закирова Р.И.
	Совершенствование службы медиатеки		
	Издание научно-исследовательских работ обучающихся		
Изменение механизмов работы с кадрами	Корректировать функциональные обязанности заведующих кафедр	В течение года	Зам. директора по УВР, руководители кафедр
	Участие педагогов в инновационной деятельности.		
	Отработка механизма стимулирования труда специалистов, занимающихся инновационной деятельностью		
	Проведение тренингов, психолого - педагогических семинаров, направленных на усиление коммуникативных возможностей педагогов		
	Создание банка данных педагогического опыта учителей		
			Зам. директора по УВР, руководители кафедр, председатель ППО
			Психологи
			Зам. директора по НМР, ИТ

6. Работа с одаренными детьми

Цель: выстраивание системы поиска и поддержки талантливых детей и их подготовка к олимпиадам муниципального, регионального и всероссийского уровней

Содержание работы	Сроки	Ответственные
• Разработка плана по реализации программы работы с одаренными детьми.	Август	Зам. директора по НМР
• Определение контингента и составление плана работы по организации исследовательской деятельности.	Сентябрь	Зам. директора по УВР
• Уточнение списка детей с повышенными учебными способностями с указанием предмета	Сентябрь	Зам. директора

или направления.		по НМР
<ul style="list-style-type: none"> • Диагностика потенциальных возможностей детей с использованием ресурсов психологической службы. 	По плану социальной психологической службы	Зам. директора по УВР, педагог-психолог
<ul style="list-style-type: none"> • Формирование банка данных одаренных обучающихся. 	В течение года	Зам. директора по НМР, ИТ
<ul style="list-style-type: none"> • Изучение пакета документов о региональных и всероссийских олимпиадах; • Проведение заседаний МС по изучению нормативных документов о проведении этапов Всероссийской олимпиады школьников; • Проведение заседаний МС по изучению нормативных документов о проведении Олимпиады на Кубок им. Ю.А. Гагарина. 	Октябрь Ноябрь-декабрь	Зам. директора по УВР, руководители кафедр
<ul style="list-style-type: none"> • Подготовка обучающихся к школьному и муниципальному этапам Всероссийской олимпиады школьников • Работа над материалами Олимпиады на Кубок им. Ю.А.Гагарина. • Организация участия обучающихся лица в конкурсах и олимпиадах разных уровней (составление списков участников, подача заявок). 	Сентябрь - ноябрь-	Зам. директора по УВР, учителя-предметники
<ul style="list-style-type: none"> • Подготовка обучающихся к участию в школьном этапе конкурса исследовательских работ в рамках республиканского этапа конкурса исследовательских работ Малой академии наук школьников «Шаг в будущее». • Подготовка обучающихся к участию в школьном этапе Республиканской научно - практической конференции «Исследование как метод познания...» 	Сентябрь - ноябрь	Зам. директора по НМР, учителя-предметники
<ul style="list-style-type: none"> • Организация участия обучающихся 5-11 классов в муниципальном этапе ВОШ по предметам. 	Ноябрь - декабрь	Заместитель директора по НМР, учителя предметники
<ul style="list-style-type: none"> • Подготовка и организация участия обучающихся в муниципальном этапе конкурса исследовательских работ «Шаг в будущее» в 	Декабрь - январь	Заместитель директора по НМР, Совет

рамках республиканского этапа конкурса исследовательских работ Малой академии наук школьников.		НОО «ДУМА», учителя-предметники
<ul style="list-style-type: none"> Подготовка и организация участия обучающихся в Республиканской научно-практической конференции «Исследование как метод познания...» 	Декабрь - январь	Заместитель директора по УВР, Совет НОО «ДУМА», учителя-предметники
<ul style="list-style-type: none"> Определение рейтинга школы по результатам районных олимпиад 	По плану	Заместитель директора по НМР
<ul style="list-style-type: none"> Проведение интеллектуальных марафонов, конкурсов в рамках предметных недель. 	По плану МС	Руководители кафедр, учителя-предметники
<ul style="list-style-type: none"> Участие в районных конкурсах 	По плану ИМЦ	Заместители директора по УВР и ВР
<ul style="list-style-type: none"> Участие в спортивных соревнованиях разных уровней 	По плану районных спортивных мероприятий	Заместители директора по УВР и ВР
<ul style="list-style-type: none"> Конкурс портфолио 	Апрель	Заместители директора по УВР и ВР
<ul style="list-style-type: none"> Конкурс «Ученик месяца» 	В течение года	Заместители директора по УВР и ВР
<ul style="list-style-type: none"> Размещение информации по работе с одаренными детьми на сайте школе 	в течение года	Заместитель директора по ИТ
<ul style="list-style-type: none"> Награждение наиболее активных обучающихся на общешкольных линейках 	в течение года	Заместители директора по УВР и ВР
<ul style="list-style-type: none"> Анализ работы с одаренными детьми за 2019-2020 учебный год 	май	Заместители директора по НМР

7. Диагностико - аналитическая деятельность

- 1 Диагностические исследования: в течение года Методический совет
 - профессиональные затруднения учителей,

	оказание методической помощи	по плану	
	- социально - психологическая адаптация обучающихся 1, 5, 10 классов к новым условиям обучения	в течение года апрель - июнь	Методический совет
	- сформированность учебных навыков, предметных компетентностей обучающихся	апрель - май	
	- уровень обученности по предметам итоговой аттестации		
	- уровень тревожности выпускников в период подготовки и сдачи экзаменов		
2	<u>Анкетирование обучающихся</u>		
	- по выбору предметов для сдачи итоговой аттестации	Ноябрь - декабрь март	Заместители директора по УВР
	- по предпрофильной подготовке, профильной ориентации		Зам. директора по ВР, классные руководители
3	<u>Мониторинговые исследования</u>		
	-качество знаний школьников	В течение года	Заместители директора по УВР
	-результаты тестирования, промежуточной и итоговой аттестации		
	- индивидуальной методической работы учителей - предметников		

8.Работа по реализации ФГОС НОО, ООО и СОО

1	Корректировка образовательных программ НОО, ООО и СОО	август	Заместители директора по УВР, учителя-предметники
---	-------------------------------------------------------	--------	---------------------------------------------------

2	Определение списка учебников и учебных пособий	Август	Библиотекарь, заместители директора по УВР, руководители кафедр
3	Организация доступа педагогических работников ОУ к постоянно действующим консультационным пунктам, семинарам (в том числе в дистанционном режиме) по вопросам реализации ФГОС НОО, ООО и СОО	В течение года	Заместители директора по УВР, учителя-предметники
4	Обеспечение повышения квалификации руководящих и педагогических работников ОУ по вопросам ФГОС НОО, ООО и СОО.	В течение года	Заместитель директора по НМР
5	Разработка плана-графика повышения квалификации педагогов ОУ по вопросам реализации ФГОС НОО, ООО и СОО в объёме не менее 72ч.	Август, 2019	Заместитель директора по НМР
6	Разработка и утверждение учебно-методических материалов, учебных программ	В течение года	зам. директора по УВР, руководители кафедр
7	Совещание при директоре «Система формирования общеучебных умений и навыков учащихся в соответствии с требованиями ФГОС»	декабрь	Директор школы, зам. директора по УВР