



**БОЙОРОК**  
22 март 2024й.

№ *143*

**ПРИКАЗ**  
22 марта 2024г.

**О начале приема документов  
в 1-й класс на 2024-2025 учебный год**

В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2013г. №273-ФЗ, приказом Министерства образования и науки РФ от 22 января 2014г. № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Уставом МБОУ лицей г. Янаул, локальным актом «Правила приема на программы начального общего, основного общего и среднего общего образования МБОУ лицей г. Янаул, в целях обеспечения законных прав граждан на получение общедоступного бесплатного общего образования, упорядочения приема детей в 1-й класс, **п р и к а з ы в а ю:**

1. Установить сроки приема заявлений в 1-й класс для лиц, зарегистрированных на закрепленной территории МБОУ лицей г. Янаул с 1 апреля 2024 года. Планируемое количество первых классов в лицее - 4, численность обучающихся - 100; в филиале - 1, численность обучающихся - 15. Прием заявлений ввести в соответствии с графиком: понедельник, вторник, среда - 8.00 - 11.00ч., четверг, пятница - 14.00 - 16.00ч.
2. Установить сроки приема заявлений в 1-й класс для лиц, не зарегистрированных на закрепленной территории МБОУ лицей г. Янаул с 06 июля до момента заполнения свободных мест (не позднее 05 сентября 2024г.).
3. Назначить ответственными за прием документов в установленные сроки и ведение обязательной документации секретаря школы Мухоярову М.Р., заместителя директора по УВР Габдрахманову И.Ф.
4. Утвердить необходимый перечень документов для зачисления в 1-й класс:
  - 4.1 - копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
  - 4.2- копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
  - 4.3- копия свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение

по образовательным программам начального общего образования ребенка в муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);

4.4- копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

4.5- копия документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);

4.6- копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

4.7 Заявление родителей (законных представителей) ребенка на имя директора МБОУ лицей г. Янаул;

5. Заместителю директора по УВР начального звена И.Ф. Габдрахмановой:

5.1 Довести порядок приема до родителей будущих первоклассников;

5.2 Обеспечить ознакомление родителей (законных представителей) с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом организации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, с последующим заверением личной подписью родителей (законных представителей) ребенка факта их ознакомления;

5.3 Зафиксировать подписью родителей (законных представителей) обучающегося согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка;

5.4 Разместить на официальном сайте школы информацию о количестве мест в первом классе;

5.5 Документы, предоставленные родителями, регистрировать в журнале приема заявлений, после регистрации заявления выдавать уведомление в получении документов.

5. Настоящий приказ разместить на информационном стенде школы и на сайте образовательного учреждения.

6. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор

С приказом ознакомлены:



А.М. Галиев

Габдрахманова И.Ф.

Мухоярова М.Р.