

Утверждаю

Директор

МБОУ лицей г. Янаул

А.М. Галиев

31.08.2020 г.



Паспорт библиотеки

МБОУ лицей г. Янаул

На 2020-2021 учебный год

Руководитель
образовательного
учреждения:

Галиев Алмаз Мннихматович

Библиотекарь:

Ягафарова Тансулу Флюсовна

4.2 План работы библиотеки

4.3. Должностная инструкция библиотекаря

5. Наличие отчетной документации

5.1. Книга суммарного учета основного фонда

5.2 Книга суммарного учета учебного фонда.

5.3 Инвентарные книги.

5.4 Дневник работы библиотеки.

5.5 Журнал выдачи учебников по классам.

5.6. Журнал регистрации и дублирования счетов и накладных (копия накладных)

5.7 Книга суммарного учета документов на нетрадиционных носителях информации (СД-диски)

5.7 Тетрадь учета изданий, не подлежащих записи в книгу суммарного учета

6. Сведения о фонде:

6.1 Основной фонд библиотеки (экз.) - 36 136

6.2 Учебники и учебные пособия - 16 422; 1685

6.3 Художественная литература - 13 350

6.4. Справочный материал - 4 679

6.5. Фонд аудио – визуальных материалов - 240

6.6 Количество выписываемых периодических изданий - 2 (газеты «Действие», «Учительская газета»)

6.7 Электронные документы - 452

1. Общие сведения

1.1. Библиотека с читальным залом находится на 1 этаже; книгохранилище - 2 этаж, находится в интернате лицей.

1.2 Общая площадь 33,5 кв.м.

Наличие читального зала: совмещен с абонементом

1.3 Материально-техническое обеспечение библиотеки (оборудование, наличие средств автоматизации библиотечных процессов и др.)

Инвентарная ведомость библиотеки:

- Стеллажи метал. Книжные -5

-выставочное оборудование -2

-другая мебель: читальным залом находится на 1 этаже

Стол-1 в интернате лицей.

Столы (читальный зал)-5 33,5 кв.м.

Шкаф-1 читального зала: совмещен с абонементом

-компьютерная техника-1 материально-техническое обеспечение библиотеки (оборудование,

-тюль -3 автоматизации библиотечных процессов и др.)

-часы-1 ведомость библиотеки:

-огнетушитель -1 Книжные -5

-зеркало-1 оборудование -2

2. Сведения о кадрах

2.1. Штат библиотеки: библиотекарь -1 лицей

2.1 Образование: высшее (читальный зал)-5

2.3 Стаж библиотечной работы: 1 год техника-1

3. График работы библиотеки

Понедельник-пятница с 8:00-17:00

Обеденный перерыв с 13:00-14:00

4. Наличие нормативных документов

4.1. Положение о библиотеке, правила пользования библиотекой библиотекарь -1

высшее

библиотечной работы: 1 год