

«БАШКОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАҢЫ
ЯНАУЫЛ РАЙОНЫ
МУНИЦИПАЛЬ РАЙОН
МӘҒАРИФ ИДАРАЛЫҒЫ»
МУНИЦИПАЛЬ КАЗНА УЧРЕЖДЕНИЕҢЫ



МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «УПРАВЛЕНИЕ
ОБРАЗОВАНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЯНАУЛЬСКИЙ РАЙОН
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН»

(МКУ «Янауыл районы
мәғариф идаралығы»)

(МКУ «Управление образования
Янаульского района»)

БОЙОРОК

11 ноябрь 2024

№ 659

ПРИКАЗ

11 ноября 2024

**Об организации проведения итогового сочинения (изложения)
в муниципальном районе Янаульский район Республики Башкортостан
в 2024 – 2025 учебном году**

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения государственной итоговой аттестации по программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки от 04 апреля 2023 года №233/552, Порядком проведения итогового сочинения (изложения) в Республике Башкортостан, утвержденным приказом Министерства образования Республики Башкортостан от 27 ноября 2015 года №2303 (с изменениями), приказом Министерства образования и науки Республики Башкортостан от 31 октября 2024 года № 2326 «Об организации проведения итогового сочинения (изложения) в Республике Башкортостан в 2024-2025 учебном году», методическими рекомендациями, направленными письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14 октября 2024 года №04-323, в целях организации проведения итогового сочинения (изложения) в муниципальном районе Янаульский район в 2024-2025 учебном году **п р и к а з ы в а ю:**

1. Установить следующие даты проведения итогового сочинения (изложения) (далее – Сочинение) как условие допуска к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (далее – ГИА), а также Сочинения в целях использования его результатов при приеме на обучение по программам бакалавриата и специалитета в образовательные организации высшего образования:

04 декабря 2024 года;

05 февраля 2025 года;

09 апреля 2025 года.

2. Установить продолжительность проведения Сочинения 3 часа 55 минут (235 минут).

В продолжительность написания Сочинения не включается время, выделенное на подготовительные мероприятия (инструктаж участников Сочинения, заполнение ими регистрационных полей и др.)

Для участников Сочинения с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов продолжительность написания Сочинения увеличивается на 1,5 часа. При продолжительности Сочинения четыре и более часа организуется питание участников Сочинения и перерывы для проведения необходимых лечебных и профилактических мероприятий.

3. Определить начало Сочинения в 10.00 по местному времени.

4. Создать комиссию по организации проведения Сочинения в составе:

- | | |
|-------------------|---|
| - Миндиярова Г.Ф. | заведующий отдела оценки качества образования и ГИА, ответственное лицо |
| - Галимова А.Р. | методист отдела оценки качества образования и ГИА, технический специалист |
| - Валиева И.Ю. | методист отдела оценки качества образования и ГИА, технический специалист |

5. Членам комиссии по организации Сочинения оказывать содействие в осуществлении мероприятий по обеспечению проведения Сочинения, в том числе:

5.1. Координировать организацию и проведение Сочинения в средних общеобразовательных организациях муниципального района Янаульский район Республики Башкортостан;

5.2. Организовать семинары-совещания по организации и проведению Сочинения с руководителями, заместителями руководителей общеобразовательных организаций, членами муниципальной экспертной комиссии по проверке работ итогового сочинения (изложения);

5.3. Организовать информирование обучающихся и их родителей (законных представителей), выпускников прошлых лет по вопросам организации и проведения Сочинения путем взаимодействия со средствами массовой информации, организации работы телефонов «горячей линии» 5-57-64, ведения раздела на официальном сайте МКУ «Управление образования Янаульского района» согласно установленному порядку;

5.4. Обеспечить прием и регистрацию заявлений выпускников прошлых лет не позднее чем за две недели до начала проведения Сочинения;

5.5. Техническим специалистам (Галимовой А.Р., Валиевой И.Ю.) обеспечить организационное и технологическое обеспечение проведения Сочинения на территории муниципального района Янаульский район Республики Башкортостан в 2024-2025 учебном году, в том числе:

5.5.1. Обеспечить внесение сведений об участниках итогового сочинения (изложения) в РИС в соответствии с установленным порядком и в сроки, определенные ФГБУ «Федеральный центр тестирования»:

не позднее 18 ноября 2024 года;

не позднее 22 января 2025 года;

не позднее 26 марта 2025 года;

5.5.2. Обеспечить техническую поддержку проведения Сочинения;

5.5.3. Обеспечить тиражирование бланков регистрации, бланков записи Сочинения, отчетных форм и раздачу общеобразовательным организациям соответственно срокам проведения Сочинения:

не позднее 02 декабря 2024 года;

не позднее 03 февраля 2025 года;

не позднее 07 апреля 2025 года.

5.5.4. Обеспечить копирование регистрационных бланков и бланков записи участников Сочинения и передачу оригиналов и копий бланков ответственному лицу (Миндияровой Г.Ф.);

5.6. Ответственному лицу (Миндияровой Г.Ф.):

5.6.1. Передать копии регистрационных бланков и бланков записи участников Сочинения членам муниципальной экспертной комиссии:

05 декабря 2024 года;

09 февраля 2025 года;

10 апреля 2025 года.

5.6.2. Перенести результаты проверки из копий бланков регистрации в оригиналы бланков регистрации участников Сочинения:

не позднее 12 декабря 2024 года;

не позднее 13 февраля 2025 года;

не позднее 14 апреля 2025 года;

5.6.3. Обеспечить безопасное хранение копий работ Сочинения не менее одного месяца с момента проведения итогового сочинения (изложения);

5.6.4. Обеспечить доставку оригиналов бланков работ Сочинения в Региональный центр обработки информации соответственно срокам проведения Сочинения:

не позднее 13 декабря 2024 года;

не позднее 14 февраля 2025 года;

не позднее 15 апреля 2025 года;

5.6.5. Ознакомить руководителей общеобразовательных организаций с результатами Сочинения в срок не позднее двух рабочих дней со дня окончания проверки.

6. Руководителям общеобразовательных организаций:

6.1. Издать приказ по общеобразовательному учреждению об организации проведения Сочинения;

6.2. Информировать под подпись обучающихся и их родителей (законных представителей) о порядке, сроках, местах проведения Сочинения, о времени и месте ознакомления с результатами Сочинения;

6.3. Обеспечить прием и регистрацию заявлений выпускников текущего года не позднее чем за две недели до начала проведения Сочинения;

6.4. Сформировать состав комиссии общеобразовательной организации по проведению Сочинения из числа школьных учителей, администрации школы не позднее чем за две недели до проведения Сочинения; председателем школьной комиссии назначить руководителя общеобразовательной организации;

6.5. Обеспечить техническую поддержку проведения Сочинения в соответствии с Рекомендациями по техническому обеспечению организации и проведения Сочинения, направленными Федеральной службой по надзору в сфере образования;

6.6. Получить в МКУ «Управление образования Янаульского района» бланки регистрации, бланки записи Сочинения, отчетные формы и обеспечить их безопасное хранение:

не позднее 03 декабря 2024 года;

не позднее 04 февраля 2025 года;

не позднее 08 апреля 2025 года;

6.7. Получить комплект тем сочинения (тексты изложений) не ранее чем за 15 минут до начала проведения Сочинения на официальном сайте и обеспечить информационную безопасность:

- Министерства образования Республики Башкортостан (<https://education.bashkortostan.ru>) в разделе «ЕГЭ»;

- Регионального центра обработки информации Республики Башкортостан (<http://rcoi02.ru>);

- МКУ «Управление образования Янаульского района» (<http://yanaulsait.ucoz.ru>);

6.8. Обеспечить участников Сочинения черновиками со штампом образовательной организации;

6.9. Обеспечить участников итогового сочинения орфографическими словарями, участников итогового изложения – орфографическими и толковыми словарями, инструкциями для участников итогового сочинения (изложения);

6.10. Обеспечить организацию проведения Сочинения в соответствии с установленным порядком;

6.11. Председателю школьной комиссии, в день проведения Сочинения, доставить бланки регистрации, бланки записи Сочинения, отчетные формы в запечатанных возвратных доставочных конвертах формата А4 в МКУ «Управление образования Янаульского района» и передать ответственному лицу Миндияровой Г.Ф.;

6.12. Ознакомить участников Сочинения с результатами выполненных работ в срок не позднее двух рабочих дней после размещения РЦОИ сведений о результатах Сочинения в «Личных кабинетах» сервиса ознакомления с результатами ГИА:

не позднее 18 декабря 2024 года;

не позднее 19 февраля 2025 года;

не позднее 21 апреля 2025 года.

7. Создать муниципальную экспертную комиссию по проверке работ Сочинения в составе согласно приложению.

8. Членам муниципальной экспертной комиссии по проверке работ итогового сочинения (изложения) организовать проверку работ итогового сочинения (изложения):

05 декабря 2024 года;

06 февраля 2025 года;

10 апреля 2025 года.

Место проведения проверки – МКУ «Управление образования Янаульского района», начало в 08.00 часов.

9. Рекомендовать руководителям общеобразовательных организаций поощрить членов муниципальной экспертной комиссии по проверке работ итогового сочинения (изложения) путем установления стимулирующих выплат, предоставления дополнительных дней отдыха.

10. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.о. начальника



Н.С. Шарафисламова

С приказом ознакомлен (а,ы):

| | |
|--|-----------------|
| | Г.Ф. Миндиярова |
| | А.Р. Галимова |
| | И.Ю. Валиева |

Приложение
к приказу МКУ «Управление образования
Янаульского района»
от 11 ноября 2024 года № 639

**Состав муниципальной экспертной комиссии
по проверке работ итогового сочинения (изложения)**

| № п/п | | Ф.И.О. | ОУ |
|-------|----------------------------------|--|--|
| 1. | Председатель комиссии | Миндиярова Гульнара Фирдавиевна | МКУ «Управление образования Янаульского района», заведующий ООКОиГИА |
| 2. | Секретарь комиссии | Шугаева Лиана Раисовна | МБОУ лицей г. Янаул, руководитель РМО |
| 3. | Эксперты: | Татыева Людмила Адатовна | МБОУ СОШ № 1 г. Янаул |
| 4. | | Карпович Наталья Сергеевна | МБОУ СОШ № 1 г. Янаул |
| 5. | | Минязева Гульнур Назировна | МБОУ СОШ № 1 г. Янаул |
| 6. | | Набиуллина Фаниса Назифовна | МБОУ СОШ № 1 г. Янаул |
| 7. | | Мадьярова Сирена Фаизовна | МБОУ СОШ № 1 г. Янаул |
| 8. | | Лобастова Валентина Геннадьевна | МБОУ гимназия им. И.Ш.Муксинова г. Янаул |
| 9. | | Бабичева Елена Янтимеровна | МБОУ гимназия им. И.Ш.Муксинова г. Янаул |
| 10. | | Гараева Гульшат Хамитовна | МБОУ гимназия им. И.Ш.Муксинова г. Янаул |
| 11. | | Хабибназарова Елена Юрьевна | МБОУ гимназия им. И.Ш.Муксинова г. Янаул |
| 12. | | Садирова Гульнара Мухаметсалиховна | МБОУ гимназия им. И.Ш.Муксинова г. Янаул |
| 13. | | Ягафарова Тансулу Филусовна | МБОУ гимназия им. И.Ш.Муксинова г. Янаул |
| 14. | | Щелканова Светлана Евгеньевна | МБОУ СОШ им. Р.Гареева г. Янаул |
| 15. | | Мухамадуллина Гульнара Ханифовна | МБОУ СОШ им. Р.Гареева г. Янаул |
| 16. | | Имашева Ирина Сергеевна | МБОУ СОШ № 4 г. Янаул |
| 17. | | Муллаярова Ляйсан Ильясовна | МБОУ СОШ № 4 г. Янаул |
| 18. | | Файзрахманова Эльмира Римовна | МБОУ СОШ № 4 г. Янаул |
| 19. | | Прокопьева Анжела Садиевна | МБОУ СОШ № 4 г. Янаул |
| 20. | | Баширова Алена Рафитовна | МБОУ СОШ № 4 г. Янаул |
| 21. | | Султанова Рида Рифовна | МБОУ лицей г. Янаул |
| 22. | | Фазлиева Гульнара Маркисовна | МБОУ лицей г. Янаул |
| 23. | | Файзуллина Елена Ильтимировна | МБОУ лицей г. Янаул |
| 24. | Хазбулатова Вера Александровна | МБОУ лицей г. Янаул | |
| 25. | Валиахметова Гульшат Фидарисовна | МБОУ лицей г. Янаул | |
| 26. | Арманшина Лайсан Талгатовна | МБОУ лицей г. Янаул | |
| 27. | Ахмерова Эльвера Азаматовна | МБОУ лицей г. Янаул | |
| 28. | Гайнетдинова Фания Марсовна | МБОУ лицей г. Янаул | |
| 29. | Талипова Ралия Мадхатовна | МБОУ СОШ им.Х.Н.Амирова с.Новый Артаул | |
| 30. | Нуртдинова Резида Рифовна | МБОУ СОШ с.Прогресс | |
| 31. | Хальфатуллина Аниса Нурисламовна | МБОУ СОШ с.Карманово | |