

01.01.2017

УТВЕРЖАЮ
Директор

МБОУ
лицей
г. Янаул

01.01.2017

ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЯНАУЛ РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН

01.01.2017

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ лицей г. Янаул

А.М. Галиев

Приказ № 268 от «10» 09 2019 г.

родительском собрании

Протокол № 2 от «09» сентября 2019 г.

1. Общие положения.
 - 1.1. Правила внутреннего распорядка направлены на обеспечение сохранности жизни и здоровья обучающихся, обеспечение безопасности учебного процесса, создание в лицее нормальной рабочей обстановки, способствующей успешной учебе каждого обучающегося, воспитание уважения к личности и ее правам, развитие культуры поведения, общения.
 - 1.2. Правила внутреннего распорядка устанавливают правила пропуска в лицей (из лицей) и правила поведения на территории лицей.
 - 1.3. Правила внутреннего распорядка приняты на основании закона Российской Федерации «Об образовании», других нормативных правовых актов по вопросам образования, Устава лицей.
 - 1.4. Действие настоящих Правил распространяется на всех обучающихся, их родителей (законных представителей, замещающих их лиц), иных граждан, находящихся на территории лицей, как во время уроков, так и во внеурочное время.
 - 1.5. Правила внутреннего распорядка вывешиваются в месте, доступном для всеобщего ознакомления, а также могут быть размещены на сайте учреждения.
2. Организация образовательного процесса.
 - 2.1. Обучающиеся и работники лицей обязаны выполнять требования Устава, Правил внутреннего распорядка, решения Управляющего совета и иные локальные акты лицей.
 - 2.2. Обучающиеся, их родители (законные представители) и работники лицей должны с уважением относиться друг к другу, не допускать действий и высказываний, унижающих честь и достоинство личности.
 - 2.3. Организация образовательного процесса в лицее осуществляется в соответствии с образовательными программами и расписаниями занятий. Расписание занятий предусматривает перерыв достаточной продолжительности для питания обучающихся, воспитанников.
 - 2.4. Уроки в лицее проводятся в соответствии с расписанием, утвержденным директором лицей, расписание вывешивается в месте, доступном для всеобщего ознакомления.
 - 2.5. Продолжительность уроков и перемен, расписание звонков устанавливается приказом директора лицей.
 - 2.6. Спортивные секции, кружки, учебные мастерские, компьютерный класс работают по расписанию, утвержденному директором лицей.
 - 2.7. Проведение внеклассных мероприятий осуществляется по плану, утвержденному директором лицей.
 - 2.8. Во время образовательного процесса ученикам запрещается покидать здание лицей.
 - 2.9. Запрещается не допускать обучающихся до занятий в случае отсутствия сменной обуви, в случае несоответствия внешнего вида обучающегося установленным в лицее требованиям, а также в случае опоздания на урок.
 - 2.10. Удаление обучающихся с уроков запрещено.

- 2.11. Во время занятий (уроков) не допускается свободное, неконтролируемое перемещение детей по лицу.
- 2.12. Не допускается использование времени перемены для проведения урока, занятия.
- 2.13. Обучающиеся, работники лицея и родители (законные представители) обязаны бережно относиться к имуществу лицея, соблюдать чистоту и порядок в здании лицея и на ее территории.
- 2.14. Размер ответственности за вред, причиненный личности или имуществу обучающегося или работника лицея, а также за вред, причиненный имуществу лицея, и порядок возмещения такого вреда определяется положениями гражданского законодательства Российской Федерации.
- 2.15. Запрещается приносить на территорию лицея с любой целью и использовать любым способом оружие, в том числе с игрушечными пластмассовыми зарядами, колющие и режущие предметы; взрывчатые и огнеопасные вещества, в том числе, петарды и газовые баллончики; любые алкогольные напитки, в том числе, пиво, табачные изделия, в том числе, курительные смеси; медицинские препараты, наркотические, токсические, другие одурманивающие вещества и яды.
- 2.16. На территории лицея курение строго запрещено. На территории лицея запрещается употреблять и распространять любые алкогольные напитки, в том числе, пиво, табачные изделия, в том числе, курительные смеси, наркотические, токсические, другие одурманивающие вещества и яды.
- 2.17. На территории лицея запрещается играть в азартные игры, осуществлять торговлю чем-либо с участием обучающихся.
- 2.18. В лицее запрещаются ненормативная лексика и рукоприкладство.
- 2.19. За нарушение настоящих Правил обучающийся подлежит постановке на внутришкольный учет (с занесением информации в личное дело). В случае неоднократного нарушения обучающимся настоящих Правил директор лицея вправе сообщить об обучающемся в подразделение по делам несовершеннолетних органов внутренних дел, а также в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав. Обо всех случаях нарушения обучающимся настоящих Правил должностные лица лицея доводят до сведения родителей (законных представителей) обучающегося.
- 2.20. Об обнаружении на территории лицея бесхозных или подозрительных вещей, незамедлительно сообщается охране.
- 2.21. Не рекомендуется оставлять в карманах верхней одежды, сдаваемой в гардероб, средства связи, деньги, ключи, проездные билеты, иные ценности - лицей не несет ответственность за их утрату.
- 2.22. В отдельных помещениях лицея (компьютерный класс, кабинет химии, физики и т.п.) устанавливаются специальные правила поведения.
3. Пропускной режим в лицее организован СКУД (турникет, карточка прохода).
- 3.1. Вход в лицей для работников лицея открывается в 7 часов 00 минут.
- 3.2. Вход в лицей для обучающихся открывается за 30 минут до начала занятий, проход к кабинетам открывается за 20 минут до начала занятий.
- 3.3. Вход в лицей для обучающихся, начинающих занятия не с первого урока, осуществляется по звонку на перемену с предыдущего урока.
- 3.4. Вход в лицей для обучающихся после уроков возможен на дополнительные занятия и мероприятия, в секции и кружки.
- 3.5. Пребывание обучающихся в лицее допускается до 21 часа 00 минут.
- 3.6. Пребывание в лицее работников лицея допускается до 22 часов 00 минут.
- 3.7. Вход в лицей закрывается в 21 час 30 минут.
- 3.8. Пребывание в лицее после 22 часов 00 минут допускается только с разрешения директора лицея.
- 3.9. Во время каникул обучающиеся допускаются в лицей согласно плану мероприятий, утвержденному директором лицея.
4. Дежурство по лицей
- 4.1. Дежурный класс и дежурный учитель приходят в лицей за 35 минут до начала занятий.
- 4.2. Дежурство учителя начинается за 30 минут до начала учебных занятий и заканчивается через 30 минут после последнего урока первой или второй смены.
- 4.3. Дежурство дежурного класса начинается за 15 минут до начала учебных занятий и

заканчивается через 20 минут после окончания последнего урока дежурного класса.

4.4. В обязанности дежурного класса входит обеспечение соблюдения обучающимися дисциплины до и после занятий, во время перемен, а также в раздевалке и столовой.

4.5. Обучающиеся обязаны подчиняться требованиям учеников дежурного класса и дежурного учителя.

5. Обязанности обучающихся.

5.1. Обучающиеся обязаны приходить в лицей без опозданий, заблаговременно до начала занятий.

5.2. Обучающиеся, придя в лицей, обязаны снять верхнюю одежду, надеть сменную обувь, сдать одежду и обувь в гардероб, занять свое рабочее место и приготовить все необходимые учебные принадлежности к предстоящему уроку.

5.3. Обучающиеся приносят на занятия в лицей все необходимые учебники, тетради, пособия, инструменты и письменные принадлежности.

5.4. Обучающиеся должны соблюдать требования к внешнему виду, установленные в лицее.

5.5. На уроке физической культуры обучающийся должен иметь спортивную форму. Ребенок, не имеющий формы, а также освобожденный от спортивных занятий, должен находиться в спортивном зале.

5.6. На уроке технологии девочки - фартук и косынку. В случае отсутствия рабочей одежды ребенок может быть не допущен до практических занятий, но должен находиться в кабинете.

5.7. В случае пропуска занятий обучающийся представляет документ, подтверждающий уважительность причины отсутствия.

5.8. Обучающиеся обязаны бережно относиться к имуществу лицея, соблюдать чистоту и порядок в здании лицея и на ее территории. Обучающимся запрещается производить любые надписи и (или) рисунки на стенах и школьной мебели.

5.9. Материальная ответственность за ущерб, причиненный обучающимся школьному имуществу, может быть возложена на его родителей (законных представителей).

6. Общие правила поведения в лицее

6.1. Во время урока обучающиеся должны находиться в соответствующем кабинете, согласно расписанию уроков.

6.2. Во время урока обучающиеся не должны отвлекаться сами и отвлекать других детей от занятия. Не допускается шуметь, вести посторонние разговоры, играть, слушать музыку, заниматься иными, не относящимися к уроку делами.

6.3. Во время урока учителям не разрешается употреблять пищу (в том числе жевательные резинки и конфеты), за исключением питьевой воды и лекарств, а также пользоваться мобильными телефонами.

6.4. Во время урока обучающимся не разрешается употреблять пищу (в том числе жевательные резинки и конфеты), за исключением питьевой воды и лекарств, также запрещается пользоваться мобильными телефонами, электронными играми, слушать музыку или смотреть фильмы, заниматься любыми другими, отвлекающими от занятий делами. О необходимости употребления ребенком конкретного лекарства родители должны заблаговременно уведомить классного руководителя в письменной форме.

6.5. Мобильные телефоны у обучающихся и учителей во время урока должны быть включены в режиме «без звука».

6.6. На уроке обучающиеся имеют право пользоваться школьным инвентарем, который они возвращают учителю после занятия.

6.7. В отдельных помещениях лицея (компьютерный класс, кабинет химии, физики и т.п.) учителя и обучающиеся обязаны соблюдать специально установленные правила поведения.

6.8. Во время перемены обучающийся должен навести порядок на своем рабочем месте, приготовить все необходимое к следующему уроку, выйти из кабинета, если попросит учитель; подчиняться требованиям дежурных по этажу, не мешать отдыхать другим обучающимся.

6.9. Во время перемены обучающиеся могут свободно перемещаться по лицее, кроме мест, где им запрещено находиться в целях безопасности (чердак, подвал, кухня, физическая и химическая лаборатории).

6.10. На переменах запрещается толкаться, драться, бросаться предметами, способными

травмировать другого ребенка или взрослого, применять грубую или чрезмерную физическую силу, бегать по лестницам, кататься по перилам.

6.11. Запрещается обучающимся сидеть на подоконниках.

6.12. Запрещается обучающимся раскрывать фрамуги и форточки.

6.13. Во время перемен обучающимся не разрешается покидать здание лицея, в том числе выходить на крыльцо.

6.14. Обучающимся запрещается выносить еду и напитки из столовой.

7. Правила ухода обучающихся из лицея.

7.1. Учитель 1-4 классов, ведущий последний урок, отводит детей, которые не посещают внеурочные занятия и кружки, в раздевалку, помогает им одеться и присутствует там до ухода из лицея всех учеников класса.

7.2. Время и порядок ухода домой детей, посещающих внеурочные занятия и кружки, определяется по заявлению родителей (законных представителей) при зачислении ребенка в группу продленного дня.

7.3. Обучающиеся должны покинуть лицей не позднее чем через 30 минут после окончания занятий в своем классе (после окончания своих внеурочных занятий и кружков), кроме случаев, предусмотренных планом внеурочных мероприятий.

7.4. В случае если ребенку необходимо уйти из лицея раньше установленного времени, он уходит только с разрешения классного руководителя, дежурного администратора на основании письменного заявления родителей (законных представителей). Это правило распространяется на все случаи, независимо от того, уходит ребенок из лицея в сопровождении родителей или самостоятельно.

8. Правила посещения лицея

8.1. Родителям (законным представителям) не рекомендуется приходить в лицей утром, до начала первого урока, а также во время уроков, чтобы не нарушать учебный процесс, за исключением неотложных случаев, либо когда об этом имеется предварительная договоренность с учителем, или должностным лицом лицея.

8.2. По всем вопросам, связанным с обучением и воспитанием своего ребенка родители могут подойти к педагогическим работникам лицея после занятий, в дни и часы, установленные для приема, либо во время, определенное по взаимной предварительной договоренности.

8.3. По всем вопросам, связанным с образовательным процессом и деятельностью лицея, родители имеют право обратиться к директору лицея устно или письменно либо прийти на прием в дни и часы, установленные для приема.

8.4. Родители, пришедшие встречать своих детей по окончании уроков, ожидают их на улице, либо перед вестибюлем лицея.

8.5. При посещении лицея всем посетителям обязательно иметь при себе и предъявлять охраннику для записи в журнал документ, удостоверяющий личность.

8.6. Посетители называют охраннику свои фамилию, имя, отчество, фамилию, имя своего ребенка, класс в котором он учится, указывают лицо, к которому идут.

8.7. В лицее ведется обязательный письменный учет всех посетителей, с указанием фамилии, имени, отчества посетителя, времени его прихода и ухода.

8.8. Ответственные должностные лица лицея, учителя обязаны предупреждать охрану о времени и месте проведения родительских собраний, встреч с родителями.

8.9. Посетителям не разрешается проходить в лицей с крупногабаритными предметами, в противном случае, их оставляют на посту охраны или разрешают охраннику осмотреть.

8.10. В случае прихода посетителя в лицей в неустановленное (не согласованное предварительно) время охранник выясняет личность пришедшего и цель прихода и пропускает его в лицей только с разрешения дежурного администратора или директора.

8.11. Запрещается проход в лицей любых посетителей, в случае их отказа назвать себя и объяснить цель посещения.

8.12. Представители государственных органов, органов местного самоуправления, иные уполномоченные лица проходят в лицей после предъявления удостоверений. Об их приходе охрана докладывает директору лицея или дежурному администратору лицея, если об их визите заранее не было известно.

8.13. В случае возникновения конфликтных ситуаций, связанных с пропуском (проходом) посетителей в здание лицея, дежурный охранник действует в соответствии с инструкцией с обязательным уведомлением дежурного администратора либо директора.