

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение лицей
г. Янаул муниципального района Янаульский район
Республики Башкортостан

ПРИНЯТО

педагогического совета
МБОУ лицей г. Янаул

Протокол

№ 1 от « 31 » августа 2023 г.

решением

УТВЕРЖДАЮ

Директор школы МБОУ лицей

г. Янаул

г. Янаул

А.М. Галиев

Приказ

№ 31 от « 31 » августа 2023 г.



Положение о школьном историческом музее

1. Общие положения

1.1. Школьный исторический музей (далее – музей), – структурное подразделение МБОУ лицей г. Янаул, действующий на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 31.12.2014) «Об образовании в Российской Федерации», а в части учета и хранения фондов – Федерального закона о музейном фонде и музеях РФ.

1.2. Музей организован для воспитания, обучения, развития и социализации обучающихся.

1.3. Профиль и функции музея определяются задачами лицея.

2. Основные понятия

2.1. Профиль музея – специализация музейного собрания и деятельности музея – история школы.

2.2. Музейный предмет – памятник материальной или духовной культуры, поступивший в музей и зафиксированный в инвентарной книге.

2.3. Музейное собрание – научно-организованная совокупность музейных предметов и научно-вспомогательных материалов.

2.4. Комплектование музейных фондов – деятельность музея по выявлению, сбору, учету и научному описанию музейных предметов.

2.5. Инвентарная книга – основной документ учета музейных предметов.

2.6. Экспозиция – выставленные на обозрение в определенной системе музейные предметы (экспонаты).

3. Организация и деятельность музея

3.1. Музей в лицее создан по инициативе администрации. Организация музея результат краеведческой, туристической, экскурсионной работы обучающихся и педагогов

3.2. Учредителем музея является образовательное учреждение – лицей.

3.3. Деятельность музея регламентируется настоящим положением, утвержденным руководителем образовательного учреждения – директором лица.

3.4. Условия существования музея:

- музейный актив из школьников и педагогов;
- собранные и зарегистрированные в инвентарной книге музейные предметы;
- помещение и оборудование для хранения и экспонирования музейных предметов;
- музейная экспозиция;
- положение о музее, утвержденное директором лица.

3.5. Учет и регистрация музеев осуществляется в соответствии с действующими правилами.

4. Функции музея

4.1. Основными функциями музея являются:

- документирование истории школы путем выявления, сбора, изучения и хранения музейных предметов;
- воспитание, обучение, развитие, социализация школьников музейными средствами;
- организация культурно-просветительской, методической, информационной и иной деятельности, разрешенной законом;
- развитие детского самоуправления.

5. Учет и обеспечение сохранности фондов музея

5.1. Учет музейных предметов собрания музея осуществляется отдельно по основному и научно-вспомогательному фондам:

- учет музейных предметов основного фонда (подлинных памятников материальной и духовной культуры) осуществляется в инвентарной книге музея;

- учет научно-вспомогательных материалов (копий, макетов, диаграмм и т.п.) осуществляется в книге учета научно-вспомогательного фонда.

5.2. Ответственность за сохранность фондов музея несет руководитель образовательного учреждения.

5.3. Хранение в музеях взрывоопасных, радиоактивных и иных предметов, угрожающих жизни и безопасности людей, категорически запрещается.

5.4. Хранение огнестрельного и холодного оружия, предметов из драгоценных материалов и камней осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

5.5. Предметы, сохранность которых не может быть обеспечена музеем, должны быть переданы на хранение в ближайший или профильный музей, архив.

6. Руководство деятельностью музея

6.1. Руководит деятельностью музея руководитель образовательного учреждения – директор лицея.

6.2. Непосредственное руководство практической деятельностью музея осуществляет руководитель музея, назначенный приказом по образовательному учреждению.

6.3. Текущую работу музея осуществляет совет музея.

6.4. Для оказания помощи музею может быть организован совет содействия.

7. Реорганизация (ликвидация) музея

7.1. Вопрос о реорганизации (ликвидации) музея, а также о судьбе его коллекций решается учредителем по согласованию с вышестоящим органом управления образованием.